

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	MAURIZIO VALLONE
Data di Nascita	05/09/1958
Qualifica	Dirigente Area I - II fascia
Sede di Servizio	Ministero dell'Interno - Gabinetto del Ministro
Incarico Attuale	Dirigente di staff - Ufficio Programmazione e Gestione Economico Finanziaria
Numero Telefonico dell'Ufficio	06 - 46537296
Pec dell'Ufficio	gestionefinanziaria.gab@pec.interno.it
E-mail istituzionale	maurizio.vallone@interno.it

Titoli di studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

TITOLO DI STUDIO

Altri titoli di studio e professionali

LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita c/o "La Sapienza" di Roma con il massimo dei voti.

MASTER di II Livello "Innovazioni e Management nelle Amministrazioni Pubbliche" conseguito c/o "Roma Tor Vergata" con il massimo dei voti.

**Esperienze Professionali
e incarichi ricoperti
(dal 1990 ad oggi)**

Funzionario Amministrativo-contabile presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato per attività di vigilanza su enti ed organismi pubblici attraverso l'esame degli ordinamenti amministrativi e contabili di detti enti in materia finanziaria e contabile; analisi dei bilanci anche ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica; attività normativa, interpretativa, di indirizzo e coordinamento in materia di ordinamenti amministrativo-contabili (dal 1990 a dicembre 2001)

Ha svolto numerosi incarichi in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze quale revisore dei conti, per accertamenti ispettivi effettuati in vari Enti nonché quale consulente in materie giuridico - contabili per problematiche inerenti l'attività del medesimo Dicastero e per Enti esterni.

E' stato altresì componente, sempre in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, di gruppi di lavoro per varie Amministrazioni per la predisposizione di schemi di regolamento di amministrazione e contabilità di vari Enti e per l'aggiornamento dei principi generali in materia di contabilità degli enti stessi.

Dirigente del Servizio Economico Finanziario della Prefettura UTG di Verbanio-Cusio-Ossola dal 07/12/2001 al 01/02/2004

Dirigente dell' Area VII "Retribuzione Personale in servizio" del Dipartimento per le Politiche del Personale dal 02/02/2004 al 01/05/2008

Dirigente reggente dell'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento per le Politiche del Personale con decorrenza 11/06/2007 fino al 17/08/2007

Dirigente reggente Ufficio II Ordinanze Retributivi Personale" del Dipartimento per le Politiche del Personale con decorrenza 18/09/2007 fino al 17/03/2008

**Esperienze Professionali
e incarichi ricoperti
(dal 2001 ad oggi)**

Dirigente Capo Ufficio di Staff dell' "Ufficio II Ordinamenti Retributivi Personale" del Dipartimento per le Politiche del Personale dal 02/05/2008 al 01/05/2011

Dirigente reggente dell' Area IV " Trattamento Economico fondamentale del Personale in servizio" Dipartimento per le Politiche del Personale con decorrenza 01/01/2011 fino al 28/02/2011

Dirigente reggente dell' "Ufficio XI Programmazione e gestione economico-finanziaria" del Gabinetto del Ministro con decorrenza 01/03/2011 fino al 01/05/2011

Dirigente - Capo Ufficio di Staff dell' "Ufficio XI Programmazione e gestione economico-finanziaria" del Gabinetto del Ministro dal 02/05/2011 ad oggi

Iscritto nel registro dei revisori dei conti con D.M. 25 novembre 1999;

Ha svolto numerosi incarichi, su designazione del Ministero dell'Interno quale commissario presso Amministrazioni pubbliche, enti locali ed enti pubblici; quale consulente giuridico-contabile presso vari soggetti pubblici nonché membro di vari commissioni inerenti attività di analisi e monitoraggio della situazione economico-finanziaria del Ministero dell'Interno;

Su incarico del Tribunale di Roma ha svolto altresì una attività di membro della Commissione di liquidazione dell'Associazione no profit "Anni Verdi" di Roma

Presidente e componente di varie commissioni di concorso e commissioni di gara per il Ministero dell'Interno e per altre Amministrazioni pubbliche

Docente in materia retributiva e pensionistica presso vari organismi: CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; ASAP LAZIO - Agenzia per lo Sviluppo nelle Amministrazioni Pubbliche; corsi RIPAM organizzati dal FORMEZ; SSAI -Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno; corsi di aggiornamento per il personale degli istituti scolastici organizzati dall'Istituto Tecnico per geometri "Galilei" di Benevento

Membro del Consiglio di amministrazione del Fondo nazionale di previdenza complementare per i lavoratori dei ministeri e degli enti pubblici - Fondo SIRIO - Fondo Nazionale previdenza complementare Ministeri e del Consorzio "Università di Civitavecchia"

Nominato, con Decreto interministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno, membro della Conferenza Permanente istituita ai sensi dell'art. 9, comma 3 del D.P.R. 38/98 con il compito di assicurare l'efficace esercizio dei compiti in materia di programmazione dell'attività finanziaria, di monitoraggio nonché di valutazione tecnica dei costi e degli oneri dei provvedimenti e iniziative legislative di pertinenza dell'Amministrazione.

Rappresentante del Ministero dell'Interno in seno al Gruppo operativo istituito per la realizzazione del "Programma Nazionale Servizi di cura per l'infanzia e per gli anziani non autosufficienti", finanziato con il Fondo per la coesione territoriale e destinato alle quattro Regioni dell'obiettivo Convergenza;

Nominato successivamente Direttore dell' "Ufficio Pianificazione e Programmazione Finanziaria", del Programma nazionale Servizi di cura, con poteri di sostituzione dell'Autorità di Gestione nei casi di assenza o impedimento, in relazione alle competenze dell'Area finanziaria. Incarico che svolge tuttora.

Membro del Gruppo di Lavoro istituito nell'Ambito del Ministero dell'Interno, unitamente ai membri ANAC, ai fini dello studio delle problematiche connesse alla definizione dei compensi spettanti ai commissari nominati dal Prefetto ai sensi dell'art. 32 del D.L. 90/2014; stesura ed emanazione delle apposite Linee Guida d'intesa con ANAC .

Capacità linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza dei principali strumenti software di maggiore utilizzo

**Altro (partecipazione a
convegni, seminari,
pubblicazioni, etc...)**

Partecipazione a numerosi corsi e seminari tenutosi presso vari organismi, tra i quali la SSAI e l'Università degli studi di Roma Tor Vergata.