

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Angicco Lucrezia
Data di nascita	29/06/1962
Qualifica	Dirigente di II fascia dell'area I <sup>a</sup> Amministrazione Civile dell'interno
Sede di servizio	Palazzo Viminale
Incarico attuale	Staff – Capo Ufficio V – Affari economico finanziari – di diretta collaborazione Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Numero telefonico dell'ufficio	0646538330
Pec dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	lucrezia.dangicco@interno.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Sociologia Indirizzo Economico
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master Universitario di II Livello: "Amministrazione e Governo del Territorio" – LUISS School of Government</li> <li>- Master INPDAP Certificated Corso di aggiornamento professionale: Seminario di Educazione Finanziaria: "Alla luce dei cambiamenti demografici del Mondo del Lavoro"</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente in materia di marketing in Istituti tecnici superiori – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</li> <li>- Dipartimento R.G.S. – I.G.B: Predisposizione documenti di finanza pubblica. – MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li> <li>- Revisore dei Conti – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "S. RAMPONE" BENEVENTO</li></ul>

	<p>- Revisore dei Conti – ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G.B.LUCARELLI” BENEVENTO</p> <p>- Direzione Centrale Finanza Locale – Dirigente Area IV – “Attività di previsione e gestione bilancio” – MINISTERO DELL’INTERNO – AMMINISTRAZIONE CIVILE</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell’ uso delle tecnologie	<p>Computer con i seguenti applicativi: - Microsoft Word; - Microsoft Excel; - posta elettronica; firma digitale; mercato elettronico, navigazione in rete</p>		
Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>- Dal 03/10/2007 Componente in rappresentanza del DAIT in svariati gruppi di lavoro in materia economico-finanziaria</p> <p>- Corso base “Gestioni Commissariali” Scuola Superiore Amministrazione Interno – Roma</p> <p>- Corso avanzato “Gestioni Commissariali” Scuola Superiore Amministrazione Interno – Roma</p> <p>- Corso di formazione avanzata “Analisi e Valutazione della Spesa” seguito presso S.S.P.A.</p> <p>- Nota di merito del Ragioniere Generale dello Stato per l’attività svolta nell’ambito dell’Ispettorato Generale per le politiche del Bilancio dagli anni 1990 al 20 febbraio 2001</p>		