

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIRRO Cristina
Data di nascita	16/04/1960
Qualifica	Viceprefetto dal 1.1.2004
Sede di servizio	Autorita' di Gestione PAC -Programma Nazionale Servizi di Cura per l'Infanzia e gli Anziani non autosufficienti (PNSCIA)
Incarico attuale	Incarico speciale conferito ai sensi dell'art.12, comma 2, del decreto legislativo n.139/2000.
Numero telefonico dell'ufficio	06/32884255
Pec dell'Ufficio	protocollo.adgfondipac@pec.interno.it
E-mail istituzionale	cristina.pirro@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita con lode presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1988-1989 MINISTERO dell'INTERNO- Prefettura UTG di Roma Vincitrice di concorso è stata assegnata in qualità di vice consigliere di Prefettura <u>all'ufficio di Gabinetto</u> . 1989-1993 MINISTERO dell'INTERNO - Dipartimento per le Politiche del Personale-Direzione Centrale del Personale Assegnata <u>all'ufficio Reclutamento del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno</u> ha curato il reclutamento riservato alle categorie protette e nominata: -Segretario e poi Componente di Commissioni nominate, nel periodo di riferimento, per reclutare personale appartenente alle categorie protette; - Segretario di Commissioni per la selezione di alcuni profili professionali dell'Amministrazione civile dell'Interno; - Segretario della Commissione istituita per lo svolgimento delle procedure di riqualificazione del personale civile

dell'Interno.

1993-2003

MINISTERO dell'INTERNO – Dipartimento per le Politiche del Personale-Direzione Centrale del Personale
Assegnata alla Divisione Affari generali del Personale:

- nominata Segretario della Commissione di Disciplina del personale della carriera prefettizia (dal 2000);
 - nominata Componente di Commissioni per il passaggio del personale appartenente alla Polizia di Stato nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno;
 - Componente di Commissioni per la selezione di personale appartenente alle categorie protette;
 - Componente del Comitato paritetico sul fenomeno mobbing;
- Referente del Collegio Arbitrale di Disciplina.

2003-2007

MINISTERO dell'INTERNO – Prefettura UTG di Ravenna.

Nominata viceprefetto è assegnata all'Area I Ordine e Sicurezza della Prefettura di Ravenna.

- nominata Presidente della Sottocommissione elettorale circondariale di Faenza (9.11.2006);
- nominata Direttore per l'ufficio provinciale Sicurezza Personale (30.11.2006);
- nominata Referente del Nucleo di valutazione nell'ambito dell'Ufficio provinciale Antiracket e Antiusura di Ravenna.

2007- 2017

PRESIDENZA del CONSIGLIO dei MINISTRI-
Dipartimento per la Funzione Pubblica – Ispettorato per la Funzione Pubblica.

Dirigente con funzioni ispettive è stata altresì incaricata di collaborare con la Ragioneria Generale dello Stato nelle verifiche ispettive svolte a:

- Azienda Ospedaliera di Chieti e Pescara (2007);
- Comune di Ladispoli (2008);
- Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica Applicata al Mare – ICRAM (2009);
- Comune di Nettuno (2009);
- IX Comunità Montana dei Monti Sabini, Tiburtini, Cornicolani e Prenestini – Tivoli (2011);
- Comune di Lanciano (2012);
- Comune di Castel di Sangro (2015).

Dal 16 febbraio 2017

MINISTERO dell'INTERNO –Incarico speciale ai sensi dell'art.12, comma 2, del decreto legislativo 139/2000 nell'ambito dell'Unità di missione Autorità di Gestione responsabile dell'attuazione del Programma nazionale Servizi di Cura per l'Infanzia e gli Anziani non autosufficienti.

-Dirigente responsabile della Comunicazione e informazione del Programma e dell'attività formativa (21.3.2017);

-incaricata di collaborare con l'ufficio Tecnico di supporto all'attuazione dell'Autorità di Gestione per per i Piani di intervento della Regione Campania (8.5.2017);

	-responsabile della <u>pubblicazione dei dati</u> detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni (19.1.2018).		
Capacità linguistiche	Lingua Inglese	Livello Parlato intermedio	Livello Scritto intermedio
Capacità nell' uso delle tecnologie	Corrente utilizzo delle tecnologie informatiche.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a convegni/seminari e corsi periodicamente tenuti presso la SSAI e la SNA, la cui attestazione risulta già acquisita agli atti.</p> <p>Docenza tenuta presso l'Istituto Superiore di Polizia in Roma sui procedimenti disciplinari.</p>		

