

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>VINCI ORLANDO Emma Daniela</b>
Data di nascita	21 09 1951
Qualifica	Viceprefetto
Sede di servizio	Ministero dell'Interno
Incarico attuale	Presso l'Autorità di Gestione dei Fondi P.A.C.
Numero telefonico dell'ufficio	334 6906669
Pec dell'Ufficio	responsabiletrasparenzaecorruzione.pac@pec.interno.it
E-mail istituzionale	emma.vinciorlando@interno.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA 110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	LAUREA IN LETTERE 110 e lode MASTER Università ROMA 3 in Cittadinanza Europea
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Dal 1976 al 1981</b> Ministero dell'Interno - Direzione Generale dei Servizi Civili e dal 1978 al Ministero degli Esteri Contenzioso Diplomatico e Ufficio Trattati <b>Dal 1985</b> Ministero degli Esteri Esperto della Cooperazione allo Sviluppo; <b>Dal 1993 al 1995</b> <b>COMMISSIONE EUROPEA</b> Ufficio Appalti Esperto nazionale distaccato a Bruxelles e Lussemburgo <b>Dal 1995 al 1998</b> Ministero degli Esteri Fuori Ruolo per la Cooperazione allo Sviluppo Ufficio III° Contenzioso

	<p><b>Dal 1998 al 2001</b> Ministero dell'Interno Dir Gen Politiche del Personale Dirigente di staff . Servizio Controllo Interno.</p> <p><b>Dal 2001 al 2004</b> Prefettura UTG TRIESTE Titolare d' Area Vicario del prefetto da agosto a settembre 2003</p> <p><b>Dal 2004 al 2008</b> Presidenza del Consiglio dei Ministri Ispettore alla Funzione Pubblica - Area D</p> <p><b>Dal gennaio 2009 al luglio 2011</b> Titolare ufficio AIRE Dipartimento Affari Interni e Territoriali</p> <p><b>Dal 2011 al luglio 2012</b> Presidente commissione Territoriale di Siracusa per il riconoscimento della Protezione internazionale.</p> <p><b>Dal luglio 2012 al giugno 2015</b> Ispettorato Generale di Amministrazione con Incarico Speciale art.12 comma 2 del decreto legislativo 139/2000</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="563 840 770 873">Lingua</th> <th data-bbox="770 840 1070 873">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1070 840 1310 873">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="563 873 770 1400"> <b>INGLESE</b> (Certificato finale Università di Cambridge) <b>TEDESCO</b> (DIPLOMA GOETHE INSTITUTE) <b>FRANCESE</b> (Attestato corso Commissione Europea) </td> <td data-bbox="770 873 1070 1400">ottimo</td> <td data-bbox="1070 873 1310 1400">ottimo</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	<b>INGLESE</b> (Certificato finale Università di Cambridge) <b>TEDESCO</b> (DIPLOMA GOETHE INSTITUTE) <b>FRANCESE</b> (Attestato corso Commissione Europea)	ottimo	ottimo
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
<b>INGLESE</b> (Certificato finale Università di Cambridge) <b>TEDESCO</b> (DIPLOMA GOETHE INSTITUTE) <b>FRANCESE</b> (Attestato corso Commissione Europea)	ottimo	ottimo					
Capacità nell' uso delle tecnologie	Word, Excel, Power Point						
Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Pubblicazioni di Contabilità sulla rivista “ L'Amministrazione Italiana su diversi fascicoli.”						