

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | VINCI ORLANDO Emma Daniela |
| Data di nascita | 21 09 1951 |
| Qualifica | Viceprefetto |
| Sede di servizio | Ministero dell'Interno |
| Incarico attuale | Presso l'Autorità di Gestione dei Fondi P.A.C. |
| Numero telefonico dell'ufficio | 334 6906669 |
| Pec dell'Ufficio | responsabiletrasparenzaecorruzione.pac@pec.interno.it |
| E-mail istituzionale | emma.vinciorlando@interno.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | LAUREA IN GIURISPRUDENZA 110 e lode |
| Altri titoli di studio e professionali | LAUREA IN LETTERE 110 e lode MASTER Università ROMA 3 in Cittadinanza Europea |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Dal 1976 al 1981 Ministero dell'Interno - Direzione Generale dei Servizi Civili e dal 1978 al Ministero degli Esteri Contenzioso Diplomatico e Ufficio Trattati Dal 1985 Ministero degli Esteri Esperto della Cooperazione allo Sviluppo; Dal 1993 al 1995 COMMISSIONE EUROPEA Ufficio Appalti Esperto nazionale distaccato a Bruxelles e Lussemburgo Dal 1995 al 1998 Ministero degli Esteri Fuori Ruolo per la Cooperazione allo Sviluppo Ufficio III° Contenzioso |

| | <p>Dal 1998 al 2001 Ministero dell'Interno Dir Gen Politiche del Personale Dirigente di staff . Servizio Controllo Interno.</p> <p>Dal 2001 al 2004 Prefettura UTG TRIESTE Titolare d' Area Vicario del prefetto da agosto a settembre 2003</p> <p>Dal 2004 al 2008 Presidenza del Consiglio dei Ministri Ispettore alla Funzione Pubblica - Area D</p> <p>Dal gennaio 2009 al luglio 2011 Titolare ufficio AIRE Dipartimento Affari Interni e Territoriali</p> <p>Dal 2011 al luglio 2012 Presidente commissione Territoriale di Siracusa per il riconoscimento della Protezione internazionale.</p> <p>Dal luglio 2012 al giugno 2015 Ispettorato Generale di Amministrazione con Incarico Speciale art.12 comma 2 del decreto legislativo 139/2000</p> | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---|--------|--------|
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 840 772 875">Lingua</th> <th data-bbox="772 840 1070 875">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1070 840 1316 875">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 875 772 1402"> INGLESE (Certificato finale Università di Cambridge) TEDESCO (DIPLOMA GOETHE INSTITUTE) FRANCESE (Attestato corso Commissione Europea) </td> <td data-bbox="772 875 1070 1402">ottimo</td> <td data-bbox="1070 875 1316 1402">ottimo</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | INGLESE (Certificato finale Università di Cambridge) TEDESCO (DIPLOMA GOETHE INSTITUTE) FRANCESE (Attestato corso Commissione Europea) | ottimo | ottimo |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| INGLESE (Certificato finale Università di Cambridge) TEDESCO (DIPLOMA GOETHE INSTITUTE) FRANCESE (Attestato corso Commissione Europea) | ottimo | ottimo | | | | | |
| Capacità nell' uso delle tecnologie | Word, Excel, Power Point | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | Pubblicazioni di Contabilità sulla rivista “ L'Amministrazione Italiana su diversi fascicoli.” | | | | | | |