



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

Milano, Data come da protocollo

Inoltro via PEC:

A Spettabile Operatore

INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA A FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PERIODO 1° NOVEMBRE 2016- 15 GENNAIO 2017 PRESSO LA CASERMA MONTELLO SITA IN VIA CARACCILOLO N 29- MILANO -

CIG: 6805889D43

Amministrazione Aggiudicatrice:

PREFETTURA UTG di MILANO

C.SO MONFORTE 31

CF 8010170152

Telefono: 02 77581

sito web: www.prefettura.it/milano

pec: contratti.prefmi@pec.interno.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Rita Di Donna

Si invita codesto operatore a presentare la propria offerta secondo le regole, modalità e termini indicati nella presente lettera d’invito.

1) OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di accoglienza ed assistenza a favore di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale che saranno ospitati presso l’immobile sito in Via Caracciolo nr 29, Milano, per un numero massimo di 300 ospiti.

Le prestazioni oggetto dell’affidamento dovranno svolgersi secondo le specifiche tecniche e le indicazioni fornite ai punti 1.1 e 1.2.

1.1 Servizi Minimi Garantiti per l’accoglienza ed assistenza dei migranti

L'affidatario si impegna a garantire l’accoglienza e l’assistenza dei migranti, assicurando la dotazione minima di operatori indicati nella Tabella delle dotazioni minime di personale riportata in calce al presente paragrafo.

Il personale impiegato presso la struttura di accoglienza deve possedere una comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto ovvero idoneo percorso di studi e curriculare.

Sono a carico dell’operatore economico la retribuzione del personale utilizzato per l’esecuzione dei servizi oggetto di gara e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e della sicurezza sul lavoro, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia.

Sono riportate di seguito le specifiche tecniche dei servizi di accoglienza ed assistenza a favore dei migranti.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

Servizi di gestione amministrativa

- a) registrazione degli ospiti (dati anagrafici, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) mediante l'inserimento giornaliero dell'elenco nominativo degli immigrati effettivamente ospitati, utilizzando l'apposito portale della Prefettura di Milano.
- b) Comunicazione tempestiva alla Prefettura, mediante il medesimo portale, dell'eventuale allontanamento dalla struttura temporanea di accoglienza degli ospiti ed ogni altra situazione rilevante ai fini della revoca delle condizioni di accoglienza, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2015, n. 142;
- c) Tenuta del registro dei contributi economici erogati agli ospiti con attestazione dei percipienti.
- d) Controllo e verifica dell'adeguatezza, della piena funzionalità ed efficienza dell'immobile in uso e dei relativi impianti.

Servizi di assistenza generica alla persona

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione. Nella struttura deve essere esposto in modo visibile il regolamento interno, redatto in diverse lingue straniere.
- b) Trasporto dei cittadini stranieri da e per la Questura, la sede della Commissione territoriale per la protezione internazionale e le strutture sanitarie ed ogni altro spostamento che si rendesse necessario su richiesta della Prefettura di Milano.
- c) Servizio di lavanderia.
- d) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

Servizi di pulizia e igiene ambientale

Per servizio di pulizia e igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il comfort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste:

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi.
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti, secondo le modalità, anche differenziate di raccolta, previste dal comune di ubicazione della struttura
- d) pulizia e cura delle aree esterne.

Erogazione dei pasti.

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle persone effettive nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche di cui al DM 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiali atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.).

Fornitura di beni

Federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia e quant'altro utile al comfort della persona.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

Vestiario adeguato alla stagione, intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.

Prodotti per l'igiene personale e rinnovo degli stessi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.).

Erogazione del "pocket money" nella misura di € 2,50 pro capite/ pro die, fino ad un massimo di € 7,50 per nucleo familiare da erogare sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio.

Erogazione di una tessera /ricarica telefonica di € 15,00 all'ingresso.

Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale al fine di garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

Servizio di assistenza linguistica e culturale. Il gestore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione – sia linguistica (interpretariato) che culturale tra i soggetti assistiti in ogni contesto della vita di comunità e per favorire le attività di orientamento ed accompagnamento giuridico, sociale e sanitario. La mediazione linguistico-culturale è quindi da considerarsi trasversale agli altri servizi erogati;

Servizio d'informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti, i doveri e le condizioni dello straniero.

Sostegno socio psicologico mirato anche a rilevare situazioni di fragilità e vulnerabilità che richiedono la presa in carico esterna del SSN;

Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base, incluse le vaccinazioni obbligatorie - giusta previsione degli artt. 34 e 35 del D.Lgs 286/1998, e compresi gli spostamenti che si rendessero necessari per assicurare lo svolgimento dell'assistenza in parola. Il gestore garantisce la presenza di un operatore sanitario presso la struttura, come indicato nella Tabella "Dotazione minima di personale" sotto riportata;

Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati e con la Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale, compresi gli spostamenti che si rendessero necessari per assicurare lo svolgimento dell'assistenza in parola;

Assicurare che gli ospiti possano effettuare telefonate, anche mediante l'uso di schede telefoniche internazionali prepagate da fornirsi nell'ambito del sopra citato "Pocket money". L'Affidatario curerà l'uso delle suddette schede affinché gli ospiti possano telefonare mettendo a loro disposizione telefoni cellulari o postazioni telefoniche fisse e/o pubbliche.

In ordine ai servizi da espletarsi si richiama anche il Capitolato generale di appalto approvato con D.M. 21 novembre 2008

Tabella dotazione minima di personale rapportata alla capienza massima di 300 ospiti

	SERVIZI ALLA PERSONA DA RENDERSI CON LA COPRESENZA DEL PERSONALE PREVISTO
Operatori diurni	7
Operatori notturni	4



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE
Direttore	36 ore settimanali
Amministrativo- Magazziniere/Economo	36 ore settimanali
	ASSISTENZA SANITARIA
Infermiere	18 ore settimanali
Presidio medico	18 ore settimanali
	ASSISTENZA PSICO-SOCIALE E MEDIAZIONE CULTURALE
Sostegno socio-psicologico	36 ore settimanali
Assistenza sociale	36 ore settimanali
Mediazione linguistica	90 ore settimanali
Informazione normativa	24 ore settimanali

I servizi devono essere resi dall'Affidatario in stretto raccordo con la Prefettura di Milano che si riserva di emanare direttive, formulare richieste e fornire chiarimenti, finalizzati al perseguimento degli obiettivi da raggiungere. Tale raccordo si configura come indispensabile in rapporto alla peculiare natura del servizio da espletare.

Il gestore s'impegna, con piena assunzione di responsabilità sui risultati, all'erogazione dei servizi ed interventi e delle prestazioni relative all'accoglienza ed all'assistenza, come indicati in precedenza.

1.2 Servizi connessi alla funzionalizzazione ed utilizzo della struttura

L'immobile individuato quale struttura temporanea per l'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, sarà concesso in uso gratuito all'affidatario.

La consegna e la riconsegna dell'immobile saranno formalizzate con apposito verbale.

a) A carico dell'Amministrazione e per tutta la durata della convenzione gravano le spese per le utenze e quelle connesse alle attività manutentive di carattere straordinario.

b) Nessun corrispettivo sarà erogato per le spese di piccola manutenzione e per quelle connesse alla manutenzione di natura ordinaria della struttura e dei suoi impianti per tutta la durata dell'appalto e le spese connesse agli adeguamenti/frazionamenti eventualmente necessari sugli impianti tecnologici al servizio dell'immobile.

c) A carico dell'affidatario sono altresì posti gli oneri di seguito indicati, connessi al primo allestimento della struttura ed agli interventi necessari alla rifunzionalizzazione di taluni locali e dei servizi, e precisamente:

-spese di allestimento della struttura con arredi, complementi di arredo e quanto altro occorrente alla sistemazione alloggiativa degli ospiti e all'erogazione dei servizi di assistenza connessi;

-spese per gli interventi di riordino e rifunzionalizzazione dei servizi igienici ed in particolare la sostituzione eventuale di sanitari e rubinetterie ove non funzionanti, che al termine dell'appalto resteranno acquisite all'immobile;

-spese per riordino e rifunzionalizzazione delle aree comuni e di taluni locali (camere) mediante tinteggiatura e quelle per piccole riparazioni su serramenti.

Gli interventi anzidetti alla lettera c), in quanto propedeutici all'avvio delle attività di alloggio ed assistenza di migranti, dovranno essere approntati dall'affidatario entro 10 giorni dalla consegna dell'immobile da parte dell'Amministrazione.

2) DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio decorrerà, presumibilmente, dal 1° novembre 2016 ed avrà scadenza il 15 gennaio 2017, fatto salvo il recesso anticipato. In ogni caso la Prefettura si riserva la possibilità di risoluzione anticipata della



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

convenzione qualora vengano meno le esigenze ovvero in caso di diverse indicazioni del Ministero dell'Interno in merito alla gestione dell'accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale.

Qualora gli operatori economici non dovessero ospitare migranti nel periodo di validità della convenzione, l'Amministrazione non corrisponderà alcun importo, a qualsiasi titolo.

Il servizio, come innanzi detto, sarà svolto presso l'immobile sito in Via Caracciolo nr 29- Milano, , concesso in uso gratuito all'affidatario per le sole finalità dell'alloggiamento ed accoglienza di migranti.

3) IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

3.1 L'importo complessivo presunto del contratto è stimato in € 729.000,00 oltre IVA, tenuto conto del numero massimo di ospiti previsti, del prezzo base d'asta pro die / pro capite di € 32,00 per il periodo 1° novembre – 15 gennaio 2017 e dell'opzione concessa alla stazione appaltante di cui all'articolo 106, comma 12 del Codice da poter esercitare nei limiti dell'importo sopra indicato.

L'indicazione dell'importo in questione deve intendersi come meramente indicativa e non vincolante ai fini dell'affidamento, determinato nel suo specifico ammontare in base ai servizi effettivamente prestati su richiesta dell'Amministrazione.

3.2 La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La ponderazione è di 40 punti su 100 per l'offerta economica e di 60 punti su 100 per l'offerta tecnica. Relativamente all'offerta economica, il concorrente dovrà indicare il prezzo offerto, con riferimento al prezzo massimo pro die / pro capite di € 32,00.

Per i criteri di valutazione dell'offerta si rinvia all'Allegato 6 "Criteri di valutazione".

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art 45 del Dlgs 50/2016, individuati ai sensi dell'art. 216 comma 9 del citato Decreto.

I consorzi stabili, i consorzi ordinari e i raggruppamenti possono partecipare alle condizioni stabilite dagli artt. 45, 47 e 48 del codice.

Ai soli fini di cui all'articolo 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016, si precisa che le prestazioni secondarie dell'appalto sono quelle relative ai servizi di trasporto, di pulizia e manutentivi, alla fornitura dei pasti, del vestiario e dei generi di conforto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016— consorzi di cooperative e di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto di partecipare alla presente procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale situazione in capo al soggetto aggiudicatario, dopo la stipula della convenzione o durante l'affidamento del servizio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, ovvero alla revoca dell'affidamento, con l'applicazione delle relative sanzioni.

In caso di Consorzi, RTI, o analoghe aggregazioni, i requisiti speciali di cui al presente bando devono essere posseduti dai soggetti che in caso di aggiudicazione eseguiranno i servizi oggetto del presente avviso.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla procedura del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che per esso concorrono.

Nel caso di soggetti temporaneamente raggruppati occorre che nella domanda di partecipazione, vengano indicate la quota e la tipologia del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori riuniti, specificando a quale degli operatori medesimi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo. Nel caso di raggruppamento orizzontale o misto, comunque, la mandataria con funzioni di capogruppo deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Essa deve, cioè, spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. In ogni caso è necessario allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento, se già costituito.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di un consorzio occorre che nella domanda di partecipazione, oltre a tutto quanto di seguito specificato, il consorzio stesso indichi il soggetto o i soggetti che, nel caso di aggiudicazione, eseguiranno le prestazioni oggetto dell'appalto. Inoltre dovrà essere allegata alla domanda stessa, la copia dell'atto costitutivo del consorzio.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art 45 comma 2 lett d) e e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di domanda di partecipazione e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico-professionale e economico-finanziario di seguito indicati.

4.1 Requisiti di carattere generale

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art 44 D.Lgs 286/1998 (TU sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

4.2 Requisiti di carattere professionale-organizzativo

-l'operatore deve essere iscritto, per l'attività pertinente con il servizio di cui alla presente procedura al registro delle imprese della Camera di commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in albi o registri in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

- l'operatore deve disporre di una adeguata equipe multidisciplinare in grado di prestare i servizi oggetto dell'appalto e di comprovata esperienza maturata in ambito SPRAR o in progetti simili di accoglienza nell'ultimo quinquennio.

4.3 Requisiti economici finanziari

Il concorrente deve possedere capacità economico finanziaria adeguata al valore dell'appalto, computato sulla base dei posti offerti, mediante apposita referenza bancaria, emessa da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi, tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art 89 del Dlgs 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, professionale ed economico-finanziaria avvalendosi di requisiti di altro soggetto ai sensi e con le modalità di cui al citato art. 89.

4.4- Verifica dei requisiti - AVCPass

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP (ora A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e dalla delibera n. 157 del 17/12/2015.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della citata delibera del 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

5) SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla procedura di gara è obbligatorio, a pena di esclusione, prendere visione dell'immobile da adibire a struttura temporanea di accoglienza che potrà essere visitato nelle seguenti date 26, 27, 28 settembre p.v. nelle fasce orarie 09.00-11.00 e 14.00-16.00 previo appuntamento. A tal fine si indicano i seguenti contatti e-mail contratti.prefmi@pec.interno.it e telefonici: 02 77584320; 02 77584112; 02 77584507.

Il predetto sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante, dal direttore tecnico del soggetto interessato ovvero da altro soggetto purchè dipendente dell'impresa, munito di apposita delega sottoscritta dal rappresentante legale.

Del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da parte della Prefettura, da allegare alla domanda di partecipazione (documentazione amministrativa - Busta A).

6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla presente procedura ciascun operatore invitato dovrà far pervenire alla Prefettura – UTG di Milano il plico contenente la propria offerta e la prescritta documentazione, come di seguito specificato, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2016 al seguente indirizzo: Prefettura di Milano – Ufficio corrispondenza – C.so Monforte 31 20121 Milano, mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o a mezzo proprio incaricato.

Il recapito del plico è in ogni caso ad esclusivo rischio del partecipante e ove per qualsiasi motivo pervenga oltre i termini suindicati non sarà preso in considerazione.

Il plico contenente l'offerta e la prescritta documentazione, a pena esclusione, dovrà pervenire chiuso, debitamente sigillato e recare all'esterno, oltre all'indicazione del MITTENTE, la dicitura:

“PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA A



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

FAVORE DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PERIODO 1° NOVEMBRE 2016- 15 GENNAIO 2017 PRESSO LA CASERMA MONTELLO SITA IN VIA CARACCILO 29 MILANO - NON APRIRE-”.

Il plico dovrà contenere tre buste separate (BUSTA A - BUSTA B – BUSTA C) debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ciascuna recante l’ intestazione del mittente e l’ indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

-BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-BUSTA B) OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

-BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA.

Avvertenze

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara si segnala che le stesse devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.:

a) in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

Relativamente alle offerte presentate dai concorrenti si rammenta che:

-nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 1 e comma 2, lettere a), b), c), g) del Codice l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del consorzio;

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo (o del consorzio);

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice non ancora costituiti l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di tutti gli operatori economici che li costituiranno (ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del Codice).

Ciascuna busta dovrà contenere gli atti indicati di seguito:

Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa"

Nella busta "A—Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione -Allegato n. 1- (documento essenziale a pena di esclusione) riportante i dati e le dichiarazioni indicate nel modello Allegato 1. La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della relativa procura. A corredo della stessa deve essere prodotta copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

2) Dichiarazione sostitutiva -Allegato n. 2- (documento essenziale a pena di esclusione) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale l'operatore economico, a pena di esclusione, attesta:

-di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 indicandole specificatamente secondo il modello di dichiarazione Allegato 2;

- di non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art 44 D.Lgs 286/1998 (TU sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;

-l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e devono essere rese conformemente al contenuto dell'Allegato n. 2 e delle avvertenze ivi riportate.

3) PassOE di cui alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC. La mancanza del PassOE nei documenti amministrativi non determina la esclusione automatica del concorrente. A questi saranno assegnati nr 7 giorni per provvedere all'inoltro del dato non fornito, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4) Attestazione dimostrante l'avvenuto pagamento della tassa sulle gare pari ad € 140,00 ai sensi dell'art. I — commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. (documento essenziale a pena di esclusione).

5) Garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. (documento essenziale a pena di esclusione)

L'offerta ai sensi del predetto art. 93 del D.Lgs 50/2016 deve essere corredata da una garanzia sotto forma di cauzione pari al 2% del valore presunto dell'appalto indicato al paragrafo 3) del presente invito. La garanzia deve prevedere espressamente quanto stabilito nel predetto art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

6) Allegato 3 — Dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011 da compilarsi secondo le indicazioni contenute nell'allegato “schema dei controlli antimafia” (Allegato 3/a).

7) Dichiarazione sulla tracciabilità di flussi finanziari ex Legge 136/2010 (Allegato 4)

8) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Prefettura (Allegato 5) (documento essenziale a pena di esclusione)

9)Almeno 1 referenza bancaria, (documento essenziale a pena di esclusione) emessa da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestante la capacità economico finanziaria dell'offerente ai fini dell'assunzione del servizio offerto nella presente gara. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi tale dichiarazione deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

Soccorso istruttorio

Le dichiarazioni di cui al presente invito sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e dei documenti richiesti possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art 83 del D.Lgs 50/016.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore stimato del presente appalto. La Prefettura in tal caso assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Contenuto della Busta "B - Offerta Tecnica"

La busta "B Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel bando.

L'offerta tecnica sarà composta, avuto riguardo alle indicazioni contenute nell'allegato 6 "Criteri di valutazione", da una relazione tecnico descrittiva del progetto afferente il servizio e potrà essere corredata dei curricula relativi agli operatori e alle figure professionali che si intende destinare all'attività di accoglienza o, in alternativa, da dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 riportante per ciascuno le esperienze curriculari e di studio. La relazione in argomento non dovrà superare nr. 5 cartelle (solo facciate) formato A4 per un massimo di 40 righe ciascuna, carattere 12 Times New Roman.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

L'offerta economica a pena di esclusione deve:

- essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente, contenere l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, I. V.A. esclusa, rispetto al prezzo di € 32,00 pro capite pro die, oltre iva, posto a base d'asta.
- contenere le dichiarazioni circa la remuneratività dell'offerta economica presentata giacché formulata avendo riguardo alle condizioni contrattuali ed agli oneri connessi all'appalto, compresi quelli relativi al costo del lavoro, della sicurezza aziendale e di ogni circostanza generale e particolare che possa influire sia sulla esecuzione dell'appalto.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quella in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

7) AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal RUP ovvero da apposito seggio di gara all'uopo nominato. La relativa seduta pubblica di terra in data **6 ottobre 2016 alle ore 10.30** presso la sala riunioni 2° piano della Prefettura di Milano. Il RUP ovvero il seggio di gara in seduta pubblica verificherà la documentazione presentata ai fini dell'ammissione.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata a cura di apposita Commissione di gara, all'uopo costituita, che in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto e, verificata la completezza della documentazione, in seduta riservata procederà alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti.

Gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica verranno comunicati in seduta pubblica ai concorrenti. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'assegnazione del punteggio secondo la formula indicata nell'allegato 6 "Criteri di valutazione".

La Commissione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse a norma dell'art 97, commi 3 e 8, del D.Lgs 50/2016.

La Commissione al termine dell'eventuale fase sub-procedimentale di verifica dell'anomalia, redigerà la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti e formulerà la proposta di aggiudicazione.

La graduatoria e la proposta non sono vincolanti per l'Amministrazione, che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico ovvero a causa della mancata consegna della Caserma Montello a questa Prefettura.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione, in caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione. Procede altresì all'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del provvedimento di esclusione e di annullamento dell'aggiudicazione all'ANAC.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'esecuzione d'urgenza nei casi e con i limiti di cui all'art 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016. Alla consegna dell'immobile l'affidatario darà corso all'esecuzione degli allestimenti ed interventi come indicato al paragrafo 1, punto 1.2 lettera c).

8) PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

La Convenzione sarà stipulata secondo lo schema allegato (Allegato A) in modalità elettronica secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro 10 giorni dalla data di consegna dell'immobile destinato all'alloggiamento dei migranti, l'affidatario provvederà alla esecuzione degli allestimenti e degli interventi indicati al paragrafo 1, punto 1.2 lettera c), propedeutici all'espletamento dei servizi di accoglienza ed assistenza a favore dei beneficiari.

L'esecuzione dei servizi accoglienza ed assistenza è in ogni caso subordinata alle effettive necessità di accoglienza di migranti su questo territorio metropolitano.

Si precisa che l'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria suindicata a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

9) CLAUSOLE A TUTELA DEL PREMINENTE INTERESSE PUBBLICO ALLA LEGALITÀ E ALLA TRASPARENZA

Il soggetto contraente con la Prefettura dovrà trasmettere l'elenco dei fornitori, con l'avvertenza che tali soggetti, al pari di quelli contraenti, potranno essere sottoposti ad attività informativa;

Il soggetto offerente si obbliga a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazioni o altre utilità ad esso formulata prima della gara e nel corso dell'esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o in fase di esecuzione.

Il soggetto offerente si obbliga a denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari.

Nei confronti dell'impresa responsabile dell'inosservanza di una delle sopracitate clausole si procederà alla risoluzione del relativo contratto d'appalto;

Qualora sulla base delle informazioni acquisite emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata opera l'automatico e immediato scioglimento del vincolo contrattuale;

Si richiama il rispetto delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nonché il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari le cui disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche.

10) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

10.1- L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. A parità di punteggio tecnico ed economico si procede mediante pubblico sorteggio. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

10.2 -E' ammesso il subappalto, con l'osservanza delle disposizioni contenute dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, esclusivamente per i seguenti servizi ausiliari: servizi di lavanderia; erogazione pasti; servizi di pulizia ed igiene ambientale; servizi manutentivi.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di appalto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

10.3-All'attualità non sono stati quantificati costi sui rischi da interferenze.



Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano

10.4-Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese di contratto e tutti gli oneri fiscali connessi all'eventuale registrazione della convenzione.

10.5-L'autorità amministrativa competente per i ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR della Lombardia.

Si ricorda che alle dichiarazioni sostitutive (DPR n. 445/2000) deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive la dichiarazione.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

11) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno rese ai soggetti offerenti esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato sulla documentazione di gara presentata. Ciascun concorrente si impegna a comunicare eventuali variazioni.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto. I dati di che trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. n. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Milano 19 settembre 2016

F.to p. Il Prefetto
Il Vice Prefetto Vicario
(Pellos)

Allegato A- Schema di Convenzione; Allegato 1 Domanda di partecipazione; Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva; Allegato 3 Dichiarazione conviventi; Allegato 3/a Schema controlli antimafia; Allegato 4 Tracciabilità Flussi Finanziari; Allegato 5 Attestazione di avvenuto sopralluogo; Allegato 6 Criteri di valutazione dell'offerta; Allegato 7 Schema di Offerta Economica